

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК физико - математических и

социально - экономических дисциплин

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности

Автоматизация технологических процессов и производств

(по отраслям)

РП.00479926.15.02.07.17

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана для специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (введена за счет часов вариативной части ФГОС СПО)

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Тутикова Н.Г., преподаватель

РАССМОТРЕНО
ЦМК физико -
математических и
социально -
экономических
дисциплин (дата, №
протокола, подпись
председателя ЦМК)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
(подпись, дата)

Учебный год, группа

протокол № 1
от «01» 09 2017 г

«01» 09 2017 г
Шев Р.Н. Шевелева

2017/2018 уч. год

Группа 14-151

Председатель ЦМК
И.В.Моргун

протокол № 10
от «05» 06 2018 г

«01» 09 2018 г
Шев

20 18 /20 19 уч. год

Группа 15-151

Председатель ЦМК
И.С.Михайлова

протокол № 10
от «04» 06 2019 г

«14» 08 2019 г
Шев

20 19 /20 20 уч. год

Группа 16-151

Председатель ЦМК
И.С.Михайлова

протокол № _____
от «___» _____ 20___ г

«___» _____ 20___ г

20___/20___ уч. год

Группа _____

Председатель ЦМК

протокол № _____
от «___» _____ 20___ г

«___» _____ 20___ г

20___/20___ уч. год

Группа _____

Председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
1.1 Область применения программы.....	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации.....	6
3 Условия реализации учебной дисциплины.....	9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (введена за счет часов вариативной части ФГОС СПО)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты (освоенные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Умения: - использование необходимых нормативных правовых документов; - защита своих прав в соответствии с законодательством РФ; Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина; - понятие правового регулирования в сфере	- наблюдение - устный опрос - выполнение и защита рефератов - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - выполнение презентации по теме (разделу) - научно-исследовательская работа (анализ портфолио) - тестирование

развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности;	
ДОК 10. Соблюдать профессиональную культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ДОК 11. Ориентироваться в системе действующих нормативно-правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; ДПК 1. Подготавливать правовые документы для обеспечения защиты своих прав и профессиональных интересов.	- знание законодательства об обращениях граждан в органы государственной и муниципальной власти	- составление обращений различных видов а органы государственной власти

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. по семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего),	49	49	-
в том числе часов вариативной части	49		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	32	32	-
в том числе часов вариативной части	32		
в том числе: практические занятия, вкл.семинары	10	10	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	-
Промежуточная аттестация		3	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ ур ок а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		аудитор.	очная форма обучения самосто ят.				
	Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации						
1	Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(4), ст.1-64	Формирование каталога статей Конституции РФ, закрепляющих конституционный строй РФ.
	Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Юридические лица.	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(2), стр.26-30	Составление списка федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность
3	Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(2), стр.30-45	Составление таблицы «Параметры гражданской дееспособности». Глава 3 ГК РФ
	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений						

4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Порядок и условия признания гражданина безработным..	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(3), стр.122-137	Подготовка сообщений, подготовка презентации по занятости и трудоустройству
5	Практическая работа 1 Изучение предложений рабочих мест органов занятости г. Канска, краткий анализ информации. Семинар.	Практ. занятие 2ч.	1ч	Индивидуальное задание	ПК, проектор, интерактивная доска		Подготовка сообщений, подготовка презентации
6	Трудовой договор. Заключение и изменение трудового договора.	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(3), стр.137-152	Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу
7	Практическая работа 2. Составление образца трудового договора.	Практ. занятие 2ч.	1ч	Индивидуальное задание	ПК, проектор, интерактивная доска		Изучение теоретического материала, учебной литературы
8	Прекращение трудового договора	Урок 2ч.	1ч	Проблемная лекция		(3), стр.152-171	Изучение вопроса «Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников»
9	Практическая работа 3 Решение ситуационных задач	Практ. занятие 2ч.	1ч	Работа в малых группах	ПК, проектор, интерактивная доска		Решение и анализ задач по трудовому договору
10	Рабочее время и время отдыха	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(3), стр.171-197	Изучение вопроса «Совмещение. Совместительство».
11	Практическая работа 4 Решение ситуационных задач	Практ. занятие 2ч.	1ч	Работа в малых группах	ПК, проектор, интерактивная доска		Решение и анализ задач по времени труда и отдыха
12	Заработная плата	Урок 2ч.	1ч	Лекция-диалог		(3), стр.197-225	Изучение вопроса « Удержания из заработной платы »

13	Практическая работа 5 Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата»	Практ. занятие .2ч.	1 ч	Работа в малых группах	ПК, проектор, интерактивная доска		Решение и анализ задач по заработной плате
14	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Урок 2ч.	1 ч	Лекция-диалог		(3), стр.229- 251	Изучение вопроса « Прядок возмещения причиненного ущерба»
	Раздел 4. Социальное обеспечение граждан						
15	Социальная защита граждан.	Урок 2ч.	1 ч	Проблемная лекция		(3), стр.304- 309	Изучение вопроса «Иные формы социальной поддержки граждан».
	Раздел 5. Административное право						
16	Административное правонарушение и административная ответственность	Урок 2ч.	2ч	Проблемная лекция		(3), стр.329- 321	Подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.
*	Итого	32 ч	17ч.				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых дисциплин

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютеры, медиа-проектор, интерактивная доска; Справочно-поисковая система Консультант плюс; Интернет, Электронная библиотечная система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70х100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0,	Электронная библиотечная система http://znanium.com
2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система http://znanium.com
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование).	Электронная библиотечная система http://znanium.com
Дополнительная литература		
4.	Конституция РФ	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
5.	Гражданский кодекс РФ	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
6.	Трудовой кодекс РФ	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
7.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
8.	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017)	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
9.	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).	Библиотека колледжа, СПС «Консультант плюс»
10.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО /	Библиотека колледжа

	Р.Ф.Матвеев. - М.: ФОРУМ, 2013	
11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / В.В.Румынина. - М.: Академия, 2011.	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
12.	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]/Государственная система правовой информации.	Режим доступа: http://pravo.msk.rsnnet.ru/ , свободный.
13.	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskstate.ru/
14.	Официальный сайт администрации г. Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* по специальности *Автоматизация технологических процессов и производств*, выполненную преподавателем Тутиковой Натальей Георгиевной.

Авторская рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности

В результате изучения программногo материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам использования нормативных правовых документов, защиты своих прав в соответствии с законодательством РФ, основных положений Конституции РФ, правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности, трудовых и административных правоотношений.

Содержание учебной дисциплины включает 5 основных разделов, содержащих основные положения конституционного права, знание которых является обязательным для каждого гражданина Российской Федерации, предпринимательского, трудового и административного права

Наиболее развернуто представлен раздел о правовом регулировании трудовых правоотношений, которые должен освоить каждый трудящийся гражданин,

Достаточно полно раскрыты вопросы трудового договора, занятости и трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности.

Темы практических занятий соответствуют содержанию рабочей программы

Практические занятия предусматривают различные виды деятельности: обсуждение вопросов на семинаре либо решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа разнообразная, предложена по существу тем, предусматривает работу с нормативными актами и учебниками

Стиль изложения научный, доступный для восприятия.

Рабочая программа соответствует современному уровню развития науки, устаревших учебных изданий нет.

Замечаний нет.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения профессиональной образовательной программы по специальности *Автоматизация технологических процессов и производств*.

Рецензент Калинина С.Э. преподаватель КБПРОУ Канский
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) / личная подпись
Калинина С.Э.

Дата 30.08.17

